

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом ПО «Саморегулируемая
организация Казахстанской ассоциации
оценщиков» протокол № 4/24 от 15.10.2024г.

ПРАВИЛА

о порядке рассмотрения материалов и принятия мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарным комитетом Палаты оценщиков «Саморегулируемая организация Казахстанской ассоциации оценщиков»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 10.01.2018г. №133-VI «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан» с актуальными изменениями (далее ЗОД), Уставом Палаты оценщиков «Саморегулируемая организация Казахстанской Палаты оценщиков» (далее «Палата») и включает в себя следующие разделы:

- основания для процедуры рассмотрения материалов о применении мер дисциплинарного воздействия;
- процедура рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия;
- меры дисциплинарного воздействия и порядок их применения;
- форма и содержание решения Дисциплинарного комитета;
- снятие и прекращение мер дисциплинарного воздействия;
- порядок и сроки обжалования решений о применении мер дисциплинарного воздействия;
- заключительные положения.

Действие настоящих Правил распространяется на всех членов Палаты.

1. Термины и сокращения, используемые в настоящих Правилах

1.1. Дисциплинарное нарушение — нарушение членом Палаты требований законодательства Республики Казахстан об оценочной деятельности, устава, стандартов и правил палаты оценщиков, а также кодекса деловой и профессиональной этики оценщиков;

1.2. Дисциплинарное взыскание (далее — взыскание) - мера дисциплинарной ответственности, налагаемая на члена Палаты за совершение дисциплинарного нарушения;

1.3. Дисциплинарная ответственность — вид юридической ответственности, которую несут члены Палаты за совершение дисциплинарного нарушения.

2. Процедура рассмотрения материалов о применении мер дисциплинарного воздействия

2.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарным комитетом является получение:

- акта проверки Комитета по контролю, подтверждающий наличие выявленных нарушений;
- отрицательное заключение Экспертного совета;
- частные определения судов, вынесенные в адрес оценщика;
- представления правоохранительных органов;
- ходатайство исполнительного органа на нарушение членом палаты обязанностей в соответствии со ст.15 Закона «Об оценочной деятельности в РК»;
- решение коллегиального органа палаты.

2.2. Участие лиц в процедуре рассмотрения материалов о применении мер дисциплинарного воздействия путем использования видеоконференцсвязи допускается при наличии такой технической возможности.

2.3. Неявка на заседание Дисциплинарного комитета участников процедуры рассмотрения - заявителя и/или члена Палаты в отношении которого рассматривается материал о применении мер дисциплинарного воздействия, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания Дисциплинарного комитета, не является препятствием для рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия в их отсутствие.

2.4. Член Палаты, заявитель лично либо через представителя (представителей) по доверенности вправе:

2.4.1. Обжаловать решения Дисциплинарного комитета в Президиум Палаты в срок, установленный действующим законодательством и настоящим Положением, с соблюдением порядка обжалования.

2.5. Заявитель и член Палаты или их представители вправе заявлять отводы членам Дисциплинарного комитета, рассматривающим дело о применении мер дисциплинарного воздействия (далее – отводы), указав мотивированные доводы.

2.6. Член Дисциплинарного комитета вправе заявить самоотвод в случаях и в порядке, установленных настоящими Правилами.

2.7. Основаниями для отвода и самоотвода являются обстоятельства, при которых член Дисциплинарного комитета:

2.7.1. Является заявителем или членом Палаты, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, либо представителем заявителя или представителем члена Палаты, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия;

2.7.2. Состоит в родственных или трудовых отношениях с заявителем или членом Палаты;

2.7.3. Прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения материала о применении мер дисциплинарного воздействия;

2.8. Повторное заявление об отводе по тем же основаниям и заявление отвода всему составу Дисциплинарного комитета, рассматривающему жалобу, не допускаются.

2.9. Вопрос об отводе члена Дисциплинарного комитета решается большинством голосов членов Дисциплинарного комитета, участвующих в рассмотрении дела о применении мер дисциплинарного воздействия, на заседании, при этом голос члена Дисциплинарного комитета, которому заявлен отвод, не учитывается. В случае равенства голосов при принятии решений об отводе члена Дисциплинарного комитета голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

2.10. Заявленный самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

2.11. Самоотвод или отвод должен быть мотивирован и заявлен до начала или во время рассмотрения материала о применении мер дисциплинарного воздействия.

2.12. В ходе рассмотрения материала о применении мер дисциплинарного воздействия подлежат выяснению следующие обстоятельства:

2.12.1. Предмет нарушения;

2.12.2. Основания применения меры дисциплинарного воздействия;

2.12.3. Наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств.

2.13. Процедура рассмотрения материала о применении мер дисциплинарного воздействия подлежит прекращению в случае письменного отзыва заявителем жалобы или смерти члена Палаты, в отношении которого рассматривается материал о применении мер дисциплинарного воздействия.

2.14. Заседания Дисциплинарного комитета могут проводиться в форме очного участия, дистанционного участия с использованием систем видеоконференцсвязи или иных форм связи. По окончании заседания Дисциплинарный комитет принимает решение, которое доводится до сведения заявителя и члена Палаты или их представителей, присутствующих на заседании, исполнительного органа палаты.

2.15. В ходе заседания Дисциплинарного комитета ведется протокол заседания в письменной форме, в котором отражаются решения, принятые Дисциплинарным комитетом. Протокол подписывается лицом, председательствующим на заседании Дисциплинарного комитета. По усмотрению лица, председательствующего на заседании Дисциплинарного комитета решение может быть оформлено в виде отдельного документа.

2.16. Протокол заседания Дисциплинарного комитета должен быть оформлен не позднее дня, следующего за днем проведения заседания Дисциплинарного комитета.

2.17. В случае несогласия члена Дисциплинарного комитета с принятым решением он вправе письменно изложить особое мнение по данному вопросу, которое приобщается к делу о применении мер дисциплинарного воздействия

и доводится председателем Дисциплинарного комитета до сведения Исполнительного органа Палаты.

3. Решения Дисциплинарного комитета

3.1. Дисциплинарный комитет при принятии решения руководствуется требованиями законодательства РК, настоящими Правилами, приложением к ним и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Палаты.

3.2. Решения Дисциплинарного комитета о применении мер дисциплинарного воздействия, не требующих рассмотрения Президиумом Палаты, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на заседании, и вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарным комитетом.

3.3. Решения Дисциплинарного комитета о применении мер дисциплинарного воздействия, требующих рассмотрения и утверждения или отклонения Президиумом Палаты, принимаются не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на заседании, и вступают в силу с момента их утверждения соответствующим органом управления Палаты.

3.4. В случае отклонения Президиумом Палаты мер дисциплинарного взыскания, материал о применении мер дисциплинарного воздействия возвращается в Дисциплинарный комитет на новое рассмотрение, при котором Дисциплинарный комитет не вправе принять решение о повторном применении ранее принятой меры дисциплинарного воздействия.

3.5. Решение Дисциплинарного комитета по каждому из вопросов, включенных в повестку дня заседания, оглашается сразу после его принятия.

3.6. По итогам рассмотрения материала о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет принимает одно из следующих решений:

- о применении меры дисциплинарного воздействия;
- о прекращении процедуры рассмотрения Дисциплинарным комитетом материала о применении мер дисциплинарного воздействия;
- об отложении рассмотрения Дисциплинарным комитетом материала о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.7. Решение Дисциплинарного комитета **о применении меры дисциплинарного воздействия** должно содержать:

- дату и номер;
- место проведения заседания и состав Дисциплинарного комитета, принявшего решение;
- ссылки на основание возникновения нарушения (Акт проверки, экспертизу отчета, определение суда, акт правоохранительного органа и т.д.);
- перечень выявленных нарушений;
- смягчающие или отягощающие обстоятельства (если такие имеются);
- основания применения меры дисциплинарного воздействия;
- итоги голосования и меру дисциплинарного воздействия;

срок устранения выявленных нарушений;
иную информацию, которую члены Дисциплинарного комитета сочтут значимой с точки зрения рассмотрения материала о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.8. Решение Дисциплинарного комитета **о прекращении процедуры рассмотрения** материала о применении мер дисциплинарного воздействия должно содержать:

дату и номер;
место проведения заседания и состав Дисциплинарного комитета, принявшего решение;
ссылки на основание возникновения нарушения (Акт проверки и материалы проверки, определение суда, акт правоохранительного органа и т.д.);
обоснования отсутствия нарушений;
основания прекращения применения мер дисциплинарного воздействия и итоги голосования;

иную информацию, которую члены Дисциплинарного комитета сочтут значимой с точки зрения рассмотрения материала о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.9. Решение Дисциплинарного комитета **об отложении рассмотрения материала** о применении мер дисциплинарного воздействия должно содержать:

дату и номер;
место проведения заседания и состав Дисциплинарного комитета, принявшего решение;
ссылки на Акт проверки и материалы проверки;
наличие/отсутствие выявленных нарушений;
основания отложения рассмотрения Дисциплинарным комитетом материала о применении мер дисциплинарного воздействия и итоги голосования;

иную информацию, которую члены Дисциплинарного комитета сочтут значимой с точки зрения рассмотрения жалобы и дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.10. Решение Дисциплинарного комитета размещается на официальном сайте Палаты не позднее пяти рабочих дней, срок начинает течь со дня, следующего за днем принятия решения Дисциплинарным комитетом, и направляется члену Палаты, в отношении которого принято решение, а также заявителю, если решение Дисциплинарного комитета принято по жалобе/обращению, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Дисциплинарным комитетом.

3.11. Решение Дисциплинарного комитета является обязательным для всех членов Палаты, органов управления, должностных лиц и сотрудников Палаты.

3.12. Решения Дисциплинарного комитета о применении мер дисциплинарного воздействия, требующих рассмотрения и утверждения или

отклонения Президиумом Палаты, должны быть рассмотрены Президиумом Палаты в течение тридцати календарных дней с даты вынесения решения Дисциплинарным комитетом.

3.13. После принятия решения Дисциплинарным комитетом Исполнительный орган обеспечивает:

- направление копии решения Дисциплинарного комитета в Президиум Палаты в случае принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении меры дисциплинарного взыскания, требующей рассмотрения и утверждения или отклонения Президиумом Палаты;

- размещение на официальном сайте Палаты решения Дисциплинарного комитета и внесение в Реестр членов Палаты информации о применении к члену Палаты мер дисциплинарного воздействия не позднее пяти рабочих дней, срок начинает течь со дня, следующего за днем принятия решения Дисциплинарным комитетом;

- направление копии решения Дисциплинарного комитета члену Палаты, в отношении которого было принято решение, членам Дисциплинарного комитета, а также заявителю, если решение Дисциплинарного комитета принято по жалобе/обращению, не позднее пяти рабочих дней, срок начинает течь со дня, следующего за днем принятия решения Дисциплинарным комитетом.

4. Меры дисциплинарного воздействия и порядок их применения

4.1. Виды мер дисциплинарного воздействия, решение о применении которых может быть принято Дисциплинарным комитетом, и основания их применения устанавливаются Приложением к настоящим Правилам. Дисциплинарный комитет не вправе принять решение о применении к члену Палаты меры дисциплинарного воздействия, не предусмотренной Приложением.

4.2. При принятии решения о применении меры дисциплинарного воздействия Дисциплинарным комитетом учитываются следующие обстоятельства:

4.2.1. Предмет нарушения;

4.2.2. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.

4.3. Смягчающими обстоятельствами являются любые обстоятельства, положительно характеризующие члена Палаты, в отношении которого принимается решение о применении меры дисциплинарного воздействия, и признанные смягчающими, по мнению большинства членов Дисциплинарного комитета, в том числе:

4.3.1. Применение в отношении члена Палаты меры дисциплинарного воздействия впервые;

4.3.2. Активное участие и помощь члена Палаты в процессе рассмотрения материала о применении мер дисциплинарного воздействия;

4.3.3. Устранение членом Палаты выявленных нарушений до вынесения решения по жалобе/обращению.

4.4. Отягчающими обстоятельствами являются любые обстоятельства, отрицательно характеризующие члена Палаты, в отношении которого принимается решение о применении меры дисциплинарного воздействия, и признанные отягчающими по мнению большинства членов Дисциплинарного комитета, в том числе:

4.4.1. Неоднократное применение мер дисциплинарного воздействия;

4.4.2. Предоставление подложных документов и доказательств;

4.4.3. Непредставление запрашиваемых для проверки информации и материалов.

4.4.4. Заявления и/или распространение информации о низкой профессиональной квалификации членов специализированных органов и органов управления Палаты.

4.4.5. Не исполнение ранее вынесенных мер дисциплинарного воздействия.

4.5. Члены Дисциплинарного комитета могут принимать во внимание также и иные смягчающие обстоятельства, признанные таковыми по мнению большинства членов Дисциплинарного комитета, в том числе:

4.5.1. Соблюдение членом Палаты требований действующего законодательства, государственных стандартов оценки, стандартов и правил Палаты при оформлении договоров и отчетов об оценке;

4.5.2. Соблюдение членом Палаты гражданско-правовых обязательств по договорам, связанным с оценочной деятельностью;

4.5.3. Соблюдение членом Палаты правил профессиональной и деловой этики Палаты;

4.5.4. Соблюдение членом Палаты правил и этических норм во взаимоотношениях с членами Палаты;

4.5.5. Уровень качества выполненных членом Палаты отчетов об оценке, подлежавших за последние три года плановым и внеплановым проверкам или экспертизам, проведенным Экспертным советом Палаты;

4.5.6. Характер совершенного нарушения, повлекли ли допущенные нарушения нарушение прав заинтересованных в оценке лиц;

4.5.7. Отсутствие умысла со стороны члена Палаты;

4.5.8. Иные обстоятельства, характеризующие члена Палаты, в отношении которого рассматривается жалоба, дело о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.6 Дисциплинарный комитет вправе принять решение о замене ранее примененной меры дисциплинарного воздействия либо о применении более строгой меры дисциплинарного воздействия по совокупности нарушений.

4.7. В том случае, если до вынесения решения Дисциплинарным комитетом поступает еще одна или несколько жалоб/обращений, данные жалобы, независимо от количества заявителей, могут быть объединены в один материал о применении меры дисциплинарного воздействия. По таким жалобам Дисциплинарный комитет вправе применить одну меру дисциплинарного воздействия с учетом характера допущенного нарушения по совокупности поступивших жалоб.

4.8. Дисциплинарный комитет вправе объединить жалобы/обращения о применении мер дисциплинарного воздействия в один материал в случае поступления нескольких жалоб/обращений, связанных между собой по основаниям возникновения заявленных требований и/или содержащих общий предмет, и/или поданные по одному факту нарушения в отношении одного или нескольких членов Палаты.

4.9. Дисциплинарный комитет вправе выделить жалобу/обращение материал о применении мер дисциплинарного воздействия в случае поступления жалобы или материалов проверки по фактам нарушений, относящихся к разным видам нарушений в соответствии с содержанием нарушений. Такое выделение допускается только в случае, если это не повлияет на всесторонность, полноту и объективность рассмотрения материала о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.10. В случае поступления в Дисциплинарный комитет Акта контроля исполнения меры дисциплинарного воздействия и устранения нарушений, подтверждающего факт неисполнения членом Палаты ранее примененных мер дисциплинарного воздействия и/или факт неустранения членом Палаты нарушений, явившихся основанием применения соответствующих мер дисциплинарного воздействия, Дисциплинарный комитет вправе:

4.10.1. Заменить ранее примененную меру дисциплинарного воздействия на более строгую;

4.10.2. Принять решение о применении еще одной меры дисциплинарного воздействия к члену Палаты за неисполнение ранее примененных к нему мер дисциплинарного воздействия и/или неустранение нарушений, послуживших основанием для применения таких мер.

4.11. Решения Дисциплинарного комитета, предусмотренные п. 5.10 настоящего Положения, принимаются, оформляются, утверждаются и направляются в порядке, установленном настоящими Правилами для решений о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.12. Меры дисциплинарного воздействия могут быть применены к члену Палаты в течение одного года со дня обнаружения нарушения.

5. Снятие и прекращение мер дисциплинарного воздействия

5.1. Меры дисциплинарного воздействия, примененные в отношении члена Палаты, могут быть сняты или прекращены с последующим раскрытием соответствующей информации на официальном сайте Палаты по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством и настоящими Правилами.

5.2. Основаниями снятия мер дисциплинарного воздействия являются:

5.2.1. Решение Дисциплинарного комитета по вновь открывшимся обстоятельствам, связанным с получением и исследованием дополнительных материалов при рассмотрении материала о применении мер дисциплинарного воздействия;

5.2.2. Решение Президиума Палаты на основании рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета;

5.2.3. Вступившее в законную силу решение суда.

5.3. Основанием прекращения меры дисциплинарного воздействия в виде предписания является устранение членом Палаты в установленный Дисциплинарным комитетом срок нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия.

5.4. Основанием прекращения меры дисциплинарного воздействия в виде предупреждения является отсутствие в отношении члена Палаты примененных мер дисциплинарного воздействия в течение одного календарного года с момента применения последней меры дисциплинарного воздействия при условии отсутствия обоснованных жалоб на действия этого члена Палаты после применения указанной меры дисциплинарного воздействия.

5.5. Основанием прекращения меры дисциплинарного воздействия в виде обязывания пройти семинар повышения квалификации является его участие в семинаре соответствующей темы членом Палаты.

5.6. Основанием прекращения меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления оценочной деятельности является истечение срока, на который было приостановлено право осуществления оценочной деятельности, либо ранее этого срока, при условии устранения нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия.

Решение о прекращении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления (возобновлении) права осуществления оценочной деятельности принимается Дисциплинарным комитетом (на основании ходатайства члена Палаты и материалов, подтверждающих устранение нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия).

5.7. Основанием прекращения меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации Президиуму Палаты о приостановлении деятельности члена Экспертного Совета является истечение срока, на который была приостановлена деятельность члена Экспертного совета, либо ранее этого срока, при условии устранения нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия, до утверждения этой меры Президиумом Палаты.

Решение о прекращении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации о приостановлении деятельности члена Экспертного совета принимается Президиумом Палаты.

5.8. При конкуренции сроков по нескольким вынесенным члену Палаты мер дисциплинарного воздействия срок для прекращения каждой меры дисциплинарного воздействия исчисляется самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

5.9. Дисциплинарный комитет принимает решение о прекращении исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия в случае письменного отзыва заявителем жалобы либо смерти члена Палаты, в

отношении которого вынесено решение о применении меры дисциплинарного воздействия.

5.10. Сведения о члене Палаты, в отношении которого мера дисциплинарного воздействия прекращена, публикуются на сайте Палаты:

5.10.1. Не позднее пяти рабочих дней, срок начинает течь со дня, следующего за днем принятия решения Дисциплинарным комитетом, в Реестр членов Палаты вносится информация о прекращении меры дисциплинарного воздействия в отношении данного члена Палаты.

5.10.2. В справках (выписках), информационных письмах, выдаваемых Палатой в отношении члена Палаты, указывается, что к данному члену Палаты меры дисциплинарного воздействия не применены.

6. Порядок и сроки обжалования решений о применении мер дисциплинарного воздействия

6.1. Решения Дисциплинарного комитета могут быть обжалованы заинтересованными лицами в Президиум Палаты в течение тридцати календарных дней с даты вынесения решения по делу о применении мер дисциплинарного воздействия или в суд.

6.2. Обжалование решения Дисциплинарного комитета не приостанавливает исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия.

6.3. Жалоба на решение Дисциплинарного комитета должна содержать следующую информацию:

6.3.1. Полное наименование Палаты;

6.3.2. Данные члена Палаты, в отношении которого было вынесено решение Дисциплинарного комитета: фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер в реестре членов Палаты;

6.3.3. Доводы лица, обжалующего решение Дисциплинарного комитета, о несогласии с решением Дисциплинарного комитета;

6.3.4. Подпись лица, подавшего жалобу на решение Дисциплинарного комитета. Если заявителем выступает юридическое лицо или государственный орган, или орган местного самоуправления, то жалоба должна быть подписана уполномоченным лицом. Жалоба, направленная в электронной форме, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с действующим законодательством РК.

6.4. В обоснование доводов, указанных в жалобе на решение Дисциплинарного комитета, должны быть приложены документы (или копии документов) при их наличии у заявителя.

6.5. Жалоба на решение Дисциплинарного комитета в течение трех рабочих дней направляется на рассмотрение в Президиум Палаты.

6.6. Президиум Палаты обязан рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарного комитета в течение тридцати календарных дней со дня получения жалобы на решение Дисциплинарного комитета.

6.7. Президиум Палаты принимает одно из следующих решений:

6.7.1. Об удовлетворении жалобы на решение Дисциплинарного комитета и об отмене решения Дисциплинарного комитета;

6.7.2. Об отказе в удовлетворении жалобы на решение Дисциплинарного комитета;

6.7.3. Об отложении рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета в связи необходимостью получения и исследования дополнительных материалов для всестороннего рассмотрения жалобы.

6.8. О результатах рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета, которое сообщается члену Палаты и заявителю в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения Президиумом Палаты жалобы на решение Дисциплинарного комитета. Уведомление о результатах рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения такого сообщения, в том числе, заказным письмом, по электронной почте в соответствии с контактной информацией, содержащейся в реестре членов Палаты и поданной жалобе.

6.9. В случае удовлетворения Президиумом Палаты жалобы на решение Дисциплинарного комитета, такое решение Дисциплинарного комитета аннулируется с указанием причин, послуживших основанием удовлетворения жалобы на решение Дисциплинарного комитета, и направляется на повторное рассмотрение Дисциплинарным комитетом.

6.10. Решения Президиума Палаты об утверждении или об отклонении рекомендаций Дисциплинарного комитета Палаты, требующих рассмотрения и утверждения или отклонения указанными органами управления Палаты, могут быть оспорены заинтересованными лицами в суде.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и утверждаются Президиумом Палаты.

7.2. Вопросы формирования и деятельности Дисциплинарного комитета Палаты, наложения дисциплинарных взысканий, исполнения решений Дисциплинарного комитета, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК, Уставом Палаты и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Палаты.

7.3. Архивное хранение документации Дисциплинарного комитета осуществляется в порядке, установленном для хранения документации Палаты.

МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

1. Основные положения

1.1. Мера дисциплинарного воздействия применяется к члену Палаты в случае установления в предусмотренном настоящими Правилами порядке факта нарушения им требований ЗОД, государственных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, устава Палаты, требований о внесении обязательных взносов в Палату и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов (далее – нарушения).

2. Виды и основания дисциплинарных взысканий и сроки их исполнения.

2.1. **Замечание** – мера дисциплинарной ответственности, применяемая за совершение дисциплинарного нарушения, не повлекшего причинение ущерба государству, Палате, членам Палаты, заказчику оценки и (или) третьим лицам. Замечание исполняется в момент ознакомления члена Палаты с решением Дисциплинарного комитета.

2.2. **Предупреждение** – мера дисциплинарной ответственности, состоящая в официальной даче Дисциплинарным Комитетом отрицательной оценки совершенного дисциплинарного нарушения и предостережении члена Палаты о недопустимости противоправного поведения впредь.

Решение о наложении дисциплинарного взыскания в виде предупреждения выносится в случаях:

2.2.1. наличия неустранимого нарушения порядка обеспечения имущественной ответственности;

2.2.2. непредоставления Палате информации, обязанность предоставления которой установлена законодательством и внутренними документами Палаты;

2.2.3. нарушения правил деловой и профессиональной этики;

2.2.4. неуплата и/или несвоевременная уплата членских и иных взносов, установленных внутренними документами Палаты при наличии свидетельства о членстве в Палате;

2.2.5. составления оценщиком недостоверного отчета об оценке.

Предупреждение исполняется в течение 15 календарных дней, срок начинается течь от даты ознакомления члена Палаты с Решением дисциплинарного комитета.

2.3. Предписание об устранении выявленных нарушений - мера дисциплинарной ответственности, обязывающая члена Палаты устранить в установленный срок выявленные нарушения, не связанные с составлением недостоверного отчета об оценке.

Решение о наложении дисциплинарного взыскания в виде предписания об устранении выявленных нарушений выносится в случае, когда существует реальная возможность для их устранения. Срок исполнения предписания составляет 15 календарных дней, срок начинается течь от даты ознакомления члена Палаты с Решением дисциплинарного комитета.

2.4. Предписание об обязательном прохождении обучающих мероприятий (курсов, семинаров, вебинаров и т.п.) для повышения квалификации по соответствующей специализации.

Решение о наложении дисциплинарного взыскания в виде предписания об обязательном прохождении обучающих мероприятий выносится в случае выявления у члена Палаты недостаточного уровня квалификации, которые выразились в ошибках к форме и содержанию отчета об оценке и/или методологического характера при проведении оценки.

Срок исполнения предписания устанавливается в соответствии с утвержденным графиком проведения обучающих мероприятий Палаты, и не может превышать шесть месяцев с момента вступления в силу решения Дисциплинарного Комитета.

Предписание об обязательном прохождении обучающих мероприятий налагается в качестве дополнительной меры дисциплинарной ответственности.

2.5. Предписание об обязательном повышении квалификации путем получения теоретических знаний по экономической теории в организациях последипломного образования.

Предписание об обязательном повышении квалификации путем получения теоретических знаний по экономической теории назначается в том случае, если член Палаты имеет высшее образование по специальности кроме экономической и в области оценки за допущенные нарушения, связанные с ошибками методологии экономического анализа при осуществлении оценок прав участия в бизнесе, бизнеса предприятия, нематериальных активов, интеллектуальной собственности, повторившиеся более двух раз по результатам контроля Палаты.

Последипломное образование - специализированное совершенствование образования и профессиональной подготовки специалистов путем углубления, расширения и обновления их профессиональных знаний, умений и навыков или получения другой специальности на основе полученного ранее образовательно-квалификационного уровня и практического опыта. Организации последипломного образования – ВУЗы, научно-исследовательские институты, иные учреждения образования)

Срок для исполнения предписания составляет не более шести календарных месяцев, начиная от даты ознакомления членом Палаты с решением Дисциплинарного комитета. Член Палаты предоставляет в Исполнительный орган справку о поступлении в организацию последипломного образования.

2.6. Приостановление оказания услуг по оценке по одной специализации.

Решение о наложении дисциплинарного взыскания в виде приостановления оказания услуг по оценке по одной специализации выносится в случаях установления факта нарушения методологии оценочных процедур и расчетов, имеющих неоднократный характер, в том числе после применения меры об обязывании пройти обучающий курс в Палате. Решение выносится на срок от 1 месяца до 3 месяцев календарного года. В течение срока приостановления оказания услуг член Палаты не может оказывать услуги по ограниченной специальности. После истечения срока приостановления оказания услуг член Палаты предоставляет в Комитет контроля первый выполненный отчет об оценке по ограниченной специализации.

2.7. Прекращение членства в Палате.

Решение о прекращении членства в Палате выносится в отношении члена Палаты:

2.7.1. предоставившего для вступления в члены Палаты подложные документы или недостоверную информацию;

2.7.2. за неоднократное нарушение кодекса деловой и профессиональной этики;

2.7.3. за неуплату и/или несвоевременную уплату членских и иных взносов, установленных внутренними документами Палаты, при наличии свидетельства о членстве в Палате после применения меры в виде предупреждения;

2.7.4. за двукратное неисполнение решений Дисциплинарного комитета в течение срока, предусмотренного решением.

2.8. Приостановление действия свидетельства о присвоении квалификации «оценщик».

Решение о приостановлении действия свидетельства о присвоении квалификации «оценщик» соответствующей квалификации выносится в случаях:

2.8.1. привлечения члена Палаты к дисциплинарной ответственности более двух раз в течение срока действия дисциплинарного взыскания за предыдущее дисциплинарное нарушение;

2.8.2. невыполнения членом Палаты в установленные сроки дисциплинарного взыскания в виде предписания об устранении выявленных нарушений;

2.8.3. нарушения членом Палаты требований о мерах и способах обеспечения имущественной ответственности при осуществлении оценочной деятельности, установленных ЗОД или внутренними документами Палаты.

Срок приостановления действия свидетельства о присвоении квалификации "оценщик" составляет три года без права обжалования данного решения в палату оценщиков с прохождением курса обучения после завершения срока приостановления действия свидетельства о присвоении квалификации "оценщик". Исключение составляют нарушения, допущенные при проведении оценки до 3 марта 2022 года.

2.9. Приостановление действия свидетельства о присвоении квалификации «эксперт».

Решение о приостановлении действия свидетельства о присвоении квалификации «эксперт» выносится в случае нарушения экспертом требований законодательства Республики Казахстан и правил проведения экспертизы отчетов об оценке.

Срок приостановления действия свидетельства о присвоении квалификации «эксперт» составляет от трех до шести месяцев.

2.10. Лишение свидетельства о присвоении квалификации «оценщик».

Решение о лишении свидетельства о присвоении квалификации «оценщик» выносится в случаях:

2.10.1. неоднократного (более двух раз) нарушения требований Палаты о представлении информации и документов, необходимых для проведения плановой или внеплановой проверки в соответствии с законодательством об оценочной деятельности и внутренними документами Палаты;

2.10.2. неоднократного (более двух раз) нарушения оценщиком законодательства Республики Казахстан об оценочной деятельности;

2.10.3. неоднократного нарушения оценщиком законодательства Республики Казахстан об оценочной деятельности либо нарушения законодательства Республики Казахстан, повлекшего причинение ущерба интересам государства, физических и (или) юридических лиц;

2.10.4. установления факта предоставления членом Палаты недостоверной информации или умышленно искаженных сведений в документах, явившихся основанием для выдачи свидетельства о присвоении квалификации "оценщик";

2.10.5. составления недостоверного отчета об оценке более двух раз;

2.10.6. осуществления оценочной деятельности в период приостановления действия свидетельства о присвоении квалификации «оценщик»;

2.10.7. неустранения причин, послуживших основанием для приостановления действия свидетельства о присвоении квалификации «оценщик».

2.11. Лишение свидетельства о присвоении квалификации «эксперт».

Решение о лишении свидетельства о присвоении квалификации «эксперт» выносится в случаях:

2.11.1. неоднократного нарушения экспертом законодательства Республики Казахстан об оценочной деятельности;

2.11.2. нарушения законодательства Республики Казахстан, повлекшее причинение ущерба интересам государства, физических и (или) юридических лиц;

2.11.3. составления необоснованного экспертного заключения о рыночной или иной стоимости объекта оценки, отраженной в отчете об оценке;

2.11.4. выявления факта несоответствия эксперта требованиям Закона об оценочной деятельности, внутренних документов Палаты, предъявляемым к нему, или представления подложных документов для принятия в члены Экспертного совета Палаты.

2.11.5. проведения экспертизы отчетов в период приостановления действия свидетельства о присвоении квалификации «эксперт»;

2.11.6. неоднократного нарушения экспертом требований внутренних документов Палаты.

2.12. Решение о наложении дисциплинарных взысканий, предусмотренных подпунктами 2.1 – 2.7. принимается Дисциплинарным комитетом простым большинством голосов.

2.13. Решение о наложении дисциплинарных взысканий, предусмотренных подпунктами 2.8-2.11 принимается Дисциплинарным комитетом, если за такое решение проголосовало не менее семидесяти пяти процентов членов Комитета с последующим утверждением Президиумом Палаты.

2.14. Решение Дисциплинарного комитета о наложении дисциплинарных взысканий, предусмотренных подпунктами 2.9 и 2.10, подлежат утверждению Общим собранием членов Палаты.

2.15. В решении о наложении дисциплинарных взысканий, предусмотренных подпунктами 2.2.-2.8 указывается срок, в течение которого член Палаты обязан исполнить данное решение.