

О порядке рассмотрения Палатой оценщиков на безвозмездной основе обращений граждан и юридических лиц касательно нарушений оценщиками отраслевого законодательства, стандартов и правил.

Согласно статьи 17 Закона Республики Казахстан от 10 января 2018 года №133-VI "Об оценочной деятельности в Республике Казахстан" (далее ЗОД) Палата оценщиков осуществляет контроль за своими членами, рассматривает обращения на действия (бездействие) членов палаты.

Контроль осуществляется посредством рассмотрения на безвозмездной основе Контрольным комитетом палаты обращений заинтересованных лиц согласно приказа МФ №487 «Требования к рассмотрению палатой оценщиков обращений касательно нарушения ее членами требований Закона Республики Казахстан от 10 января 2018 года "Об оценочной деятельности в Республике Казахстан", стандартов и правил палаты оценщиков» с изменениями и дополнениями согласно приказа Министра финансов РК от 31.03.2020 № 339 (далее-Требования). Палатой утверждены «ТРЕБОВАНИЯ К РАССМОТРЕНИЮ ПАЛАТОЙ ОЦЕНЩИКОВ ОБРАЩЕНИЙ КАСАТЕЛЬНО НАРУШЕНИЯ ЕЁ ЧЛЕНАМИ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНА «ОБ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН», СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ ПАЛАТЫ ОЦЕНЩИКОВ», которые содержатся на сайте Палаты (далее Требования Палаты).

Таким образом, любое заинтересованное лицо может на безвозмездной основе обратиться в Палату с обращением, в котором изложит предполагаемые нарушения оценщика-члена Палаты. Палата оценщиков обязана рассмотреть обращение по сути требований.

В соответствии с п.3 Требованиям и статьи 2 Требованиям Палаты в обращении заявителя в палату оценщиков указываются:

- 1) наименование палаты оценщиков;
- 2) сведения о заявителе:
  - для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - для юридических лиц: полное наименование организации, БИН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного или уполномоченного им лица, подписавшего обращение;
- 3) контактная информация заявителя:
  - почтовый адрес;
  - номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- 4) сведения о члене палаты оценщиков, в отношении которого направлена жалоба: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер свидетельства о членстве в палате оценщиков (если известно);

- 5) суть обращения: указание на нарушение членом палаты оценщиков требований Закона об оценочной деятельности, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области оценочной деятельности, стандартов и правил палаты оценщиков, кодекса деловой и профессиональной этики, условий членства в палате.
- 6) документы (или их копии), подтверждающие факты такого нарушения (при их наличии), или реквизиты таких документов (дата и номер);
- 7) дату обращения и подпись заявителя.

В случае несоответствия обращения требованиям, Палата указывает заявителю, каким требованиям не соответствует обращение, устанавливают разумный срок для приведения его в соответствие с требованиями.

Палата возвращает обращение, если заявитель не привел его в соответствие с требованиями законодательства Республики Казахстан.

Возврат обращения не препятствует повторному обращению.

Заявитель в период рассмотрения может отозвать обращение на основании своего письменного заявления. Отзыв обращения заявителем не лишает его права на подачу повторного обращения.

Согласно статьи 2-1 Требований не подлежат рассмотрению:

- 1) анонимное обращение, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях либо об угрозе государственной или общественной безопасности и которое подлежит немедленному перенаправлению в государственные органы в соответствии с их компетенцией;
- 2) обращение, в котором не изложена суть вопроса.

В соответствии с п.7. Требований в ходе проведения проверки **исследованию подлежат только факты, указанные в обращении.** Заявитель в обращении может поставить любые вопросы, которые связаны с методологией оценки.

Согласно п.4. Требований Палата оценщиков инициирует в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления обращения, проверку члена палаты оценщиков, в отношении которого направлено обращение. Обращение, для рассмотрения которого не требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается в течение пятнадцати календарных дней со дня его поступления. Обращение, для рассмотрения которого требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом

на место, рассматривается и по нему принимается решение в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.

По результату проверки Исполнительный орган направляет заявителю акт проверки, требования к содержанию которого установлены Требованиями.

В случае несогласия с выводами Контрольного комитета, заявитель вправе обжаловать его в Президиум Палаты в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения акта проверки. Заявление о пересмотре результатов проверки направляется в Исполнительный орган Палаты. Заявление о пересмотре результата акта проверки должно содержать мотивированные доводы заявителя. По результату рассмотрения заявления Президиум выносит решение:

- 1) об отложении рассмотрения Заявления в связи с необходимостью получения и исследования дополнительных материалов для всестороннего рассмотрения заявления;
- 2) об удовлетворении Заявления и новом рассмотрении дела о применении мер дисциплинарного воздействия и (или) материалов проверки;
- 3) об отказе в удовлетворении Заявления.

В случае, если Президиум по результатам рассмотрения Заявления о пересмотре результатов проверки подтверждает факты, указанные в заявлении, то Президиум выносит об этом самостоятельное Решение Президиума в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Заявления Исполнительным органом. В исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлен на 10 (десять) рабочих дней.

В случае несогласия с решением Президиума Палаты заявитель может обратиться в суд.