

УТВЕРЖДЕНЫ

Президиумом Палаты оценщиков
«Саморегулируемая организация
Казахстанской ассоциации оценщиков»
Протокол № 2/22 от 18 августа 2022г.

Положение о Дисциплинарном комитете Палаты оценщиков «Саморегулируемая организация Казахстанской ассоциации оценщиков»

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 10.01.2018г. №133-VI «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан» (далее ЗОД), Уставом Палаты оценщиков «Саморегулируемая организация Казахстанской Палаты оценщиков» (далее «Палата») и включает в себя следующие разделы:

- статус, порядок формирования и компетенция Дисциплинарного комитета Палаты (далее – Дисциплинарный комитет);
- права и обязанности Дисциплинарного комитета и его членов;
- порядок деятельности Дисциплинарного комитета;

Действие настоящего Положения распространяется на всех членов Дисциплинарного комитета Палаты.

1. Статус, порядок формирования и компетенция Дисциплинарного комитета

1.1. Дисциплинарный комитет является специализированным органом Палаты по рассмотрению вопросов о применении в отношении членов Палаты мер дисциплинарного воздействия в случаях нарушения членами Палаты ЗОД, государственных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Палату, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Палаты и о применении в отношении членов Палаты мер дисциплинарного воздействия.

Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РК, Устава Палаты, настоящего Положения и других внутренних документов, регламентирующих деятельность Палаты.

Дисциплинарный комитет подотчетен Президиуму Палаты.

1.2. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы и сформированные по итогам проведения проверок Комитетом контроля дела о нарушении членами Палаты требований ЗОД, государственных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов РК в области оценочной

деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Палаты и о применении в отношении членов Палаты мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Членами Дисциплинарного комитета могут быть физические лица, имеющие квалификационное свидетельство оценщика, опыт не менее 10 лет в области оценочной деятельности.

1.4. Состав Дисциплинарного комитета формируется из членов Палаты. Член Экспертного совета Палаты не может быть членом Дисциплинарного комитета.

1.5. Решение об образовании и формировании Дисциплинарного комитета принимается Президиумом Палаты простым большинством голосов. В состав Дисциплинарного комитета входят не менее 3 (трех) и не более 9 (девяти) человек, один из которых является председателем Дисциплинарного комитета, избираемым простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета на срок полномочий данного состава Дисциплинарного комитета. В случае своего временного отсутствия председатель назначает из числа членов Дисциплинарного комитета лицо, исполняющее обязанности председателя Дисциплинарного комитета на время его отсутствия.

1.6. Члены Дисциплинарного комитета избираются из числа членов Палаты сроком на три года.

1.7. Переизбрание членов Дисциплинарного комитета допускается неограниченное число раз.

1.8. Досрочное прекращение полномочий членов Дисциплинарного комитета осуществляется по решению Президиума, в том числе на основании заявления члена Дисциплинарного комитета. В случае выхода (исключения) члена Дисциплинарного комитета из Палаты его полномочия как члена Дисциплинарного комитета прекращаются с момента выхода (исключения) из Палаты.

1.9. В случае если количественный состав членов Дисциплинарного комитета становится менее 3 (трех), выборы нового члена (членов) Дисциплинарного комитета взамен досрочно прекратившего (прекративших) членство в Дисциплинарном комитете проводятся на собрании Президиума Палаты в установленном порядке на срок до окончания полномочий текущего состава Дисциплинарного комитета.

2. Права и обязанности Дисциплинарного комитета и его членов

2.1. Дисциплинарный комитет имеет право:

- истребовать у органов управления Палаты, членов Палаты, третьих лиц необходимую для осуществления своих функций информацию и документы;
- пользоваться базами данных Палаты исключительно для целей деятельности Дисциплинарного комитета и Палаты;

- использовать принадлежащие Палаты средства связи и коммуникации, оргтехнику и помещение;

- направлять в пределах своей компетенции в органы управления Палаты заявления, ходатайства и иные обращения, а также принятые Дисциплинарным комитетом решения;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, Уставом Палаты, настоящим Положением и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Палаты.

2.2. Члены Дисциплинарного комитета имеют право:

- запрашивать дополнительную информацию и документы, необходимые для рассмотрения и принятия объективного решения по вопросам, включенным в повестку дня заседания Дисциплинарного комитета;

- обжаловать в установленном законом порядке действия лица, нарушающего права члена Дисциплинарного комитета и членов Палаты;

- выносить решения, предусмотренные настоящими Правилами;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, Уставом Палаты, настоящим Положением и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Палаты.

2.3. Члены Дисциплинарного комитета обязаны:

- проводить всестороннее исследование представленных органами управления Палаты, членами Палаты, Комитетом контроля и третьими лицами документов и информации, давать им объективную и обоснованную оценку;

- обеспечивать сохранность и конфиденциальность предоставленных документов и информации;

- участвовать в принятии решений, предусмотренных настоящими Правилами;

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Палаты, настоящим Положением и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Палаты.

2.4. Принципами работы членов Дисциплинарного комитета являются компетентность, независимость, объективность и полнота исследования, соответствие принимаемых решений действующему законодательству в области оценочной деятельности, стандартам и правилам Палаты.

2.5. Председатель Дисциплинарного комитета:

- организует работу Дисциплинарного комитета;

- представляет Дисциплинарный комитет на заседании Президиума Палаты и при взаимодействии с другими органами управления Палаты, юридическими и физическими лицами;

- обеспечивает созыв и проведение заседаний Дисциплинарного комитета, председательствует на них;

- информирует органы управления Палаты о деятельности Дисциплинарного комитета;

- подписывает решения Дисциплинарного комитета;

- осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Палаты, настоящим Положением

и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Палаты.

3. Порядок деятельности Дисциплинарного комитета

3.1. Дисциплинарный Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления Палаты, координирует их деятельность в пределах своей компетенции.

3.2. Организационное обеспечение деятельности Дисциплинарного комитета осуществляется Председателем Дисциплинарного комитета.

3.3. Дисциплинарный комитет рассматривает материалы, переданные в Дисциплинарный комитет Комитетом по контролю, Экспертным советом, вынесенные частные определения суда, представления правоохранительных органов для принятия мер дисциплинарной ответственности.

3.4. Общий срок рассмотрения Акта с даты ее поступления до даты принятия решения Дисциплинарным комитетом Палаты не может превышать тридцати календарных дней.

3.5. Если членом Палаты в период рассмотрения в отношении него жалобы и дела о применении мер дисциплинарного воздействия подано заявление о добровольном выходе из членов Палаты, то рассмотрение Дисциплинарным комитетом жалобы и дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Палаты является основанием для отказа в добровольном прекращении членства такого лица в Палате.

3.6. Порядок рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия определяется Дисциплинарным комитетом с учетом требований настоящих Правил.

3.7. Дисциплинарный комитет проводит свои заседания по мере необходимости. Председатель Дисциплинарного комитета назначает дату, время, место и утверждает повестку дня заседания Дисциплинарного комитета.

3.8. Заседания Дисциплинарного комитета проводятся в форме закрытых заседаний; участие в заседании Дисциплинарного комитета в качестве слушателей могут принимать лица, которые приглашены председателем Дисциплинарного комитета.

3.9. Для участия в заседании Дисциплинарным комитетом могут быть приглашены члены Экспертного совета Палаты, а также иные специалисты, обладающие специальными знаниями по рассматриваемым вопросам.

3.10. На заседаниях Дисциплинарного комитета могут присутствовать без права голоса только приглашенные лица, при этом непосредственно после рассмотрения каждого вопроса решение о привлечении члена Палаты к дисциплинарной ответственности должно быть принято на закрытом совещании в присутствии только членов Дисциплинарного комитета.

3.11. Заседание Дисциплинарного комитета считается состоявшимся, если на нем присутствуют более половины членов Дисциплинарного комитета. Представительство членов Дисциплинарного комитета по доверенности не допускается.

3.12. Дисциплинарный комитет принимает решения в рамках своих полномочий коллегиально.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Президиумом Палаты.

4.2. Вопросы формирования и деятельности Дисциплинарного комитета Палаты, наложения дисциплинарных взысканий, исполнения решений Дисциплинарного комитета, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК, Уставом Палаты и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Палаты.

4.3. Архивное хранение документации Дисциплинарного комитета осуществляется в порядке, установленном для хранения документации Палаты.