

УТВЕРЖДЕНЫ
Президиумом Палаты оценщиков
«Саморегулируемая организация
Казахстанской ассоциации оценщиков»
протокол № 2/22 от 18 августа 2022г.

МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПАЛАТЫ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

1.Используемые понятия.

Конфликт интересов – ситуация при которой личная заинтересованность должностного лица влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и законными интересами членов Палаты, самой Палаты, способное привести к причинению вреда членам Палаты и самой Палаты.

Личная заинтересованность – возможность получать или извлекать лично или через посредников имущественные (неимущественные) блага и преимущества для себя и (или) для других лиц.

Должностное лицо – лицо избранное, в соответствии с требованиями ЗОДа, положениями и другими подзаконными актами, членом или руководителем коллегиального органа Палаты, руководителем исполнительного органа Палаты, членом или руководителем ревизионной комиссии Палаты, членом или руководителем экспертного совета Палаты, а также членом или руководителем специализированных органов Палаты.

2.Принципы урегулирования конфликта интересов.

2.1.Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.2.Индивидуальное рассмотрение и урегулирование каждого выявленного конфликта интересов.

2.3.Соблюдение конфиденциальности при раскрытии сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования, за исключения случаев, когда раскрытие данной информации требуется в связи с законными требованиями уполномоченных органов.

2.4.Соблюдение законности при урегулировании конфликта интересов возникшего у Палаты и членов Палаты.

2.5.Защита должностного лица от преследования в связи с сообщением о возникновении конфликта интересов. Который был своевременно им раскрыт и урегулирован Палатой.

3. Обязанности должностных лиц Палаты в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Должностное лицо отстраняется от исполнения своих обязанностей до завершения урегулирования возникшего конфликта интересов.

3.2. Должностное лицо принимает все необходимые меры для предотвращения либо урегулирования конфликта интересов.

3.3. Должностное лицо оказывает содействие в урегулировании возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов должностным лицом Палаты и порядок урегулирования.

4.1. Должностное лицо обязано раскрыть сведения о конфликте интересов, возникшим в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменной форме (на бумажном носителе либо в форме электронного документа), Допускается раскрытие информации о возникшем конфликте интересов в устной форме, с последующим оформлением в письменной форме.

4.3. Должностное лицо либо член Палаты сообщает о возникновении конфликта интересов своему непосредственному руководителю (органа Палаты) или руководителю исполнительного органа Палаты.

Заявления о конфликте интересов поступившие к руководителю исполнительного органа Палаты рассматриваются им единолично.

Заявления поступившие руководителю органа Палаты рассматриваются коллегиально на заседании органа, которое в срочном/неотложном порядке созывается его руководителем.

В случае, если конфликт интересов возник у руководителя органа Палаты, последний раскрывает сведения о нем на заседании органа Палаты, которое он обязан созвать в кратчайший срок.

В случае если конфликт интересов возник у руководителя исполнительного органа Палаты, то последний раскрывает сведения о нем в коллегиальный орган (Президиум) Палаты. При поступлении таких сведений руководитель коллегиального органа обязан незамедлительно созвать внеочередное заседание, для разрешения конфликта интересов.

5. Способы разрешения возникшего конфликта интересов.

5.1. Поступившие сведения проверяются должностным лицом или органом Палаты на наличие признаков действительного либо потенциального конфликта интересов у заявителя.

5.2. При выявлении факта наличия конфликта интересов, выбирается наиболее подходящая форма разрешения/урегулирования данного конфликта.

- 5.3. Должностное лицо или орган Палаты должны своевременно принимать меры по предотвращению, урегулированию конфликта интересов, в том числе:
- ограничить либо запретить должностному лицу доступ к информации, которая имеет или может иметь значение для его личных интересов;
 - отстранить должностное лицо от участия в обсуждении и принятии решений по вопросу в связи с которым возник конфликт интересов;
 - изменить должностные обязанности должностного лица;
 - поручить исполнение обязанностей другому должностному лицу, по вопросу в связи с которым возник либо может возникнуть конфликт интересов;
 - перевести должностное лицо (при его согласии) на другую должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей не связанных с конфликтом интересов;
 - ходатайствовать перед Общим собранием членов Палаты о досрочном прекращении полномочий должностного лица руководящих, исполнительных и других органов Палаты;
 - принимать иные меры по устранению конфликта интересов;

Все решения органов Палаты по урегулированию конфликта интересов, принимаются простым большинством.

6. Заключительные положения.

6.1. Данные меры урегулирования конфликта интересов утверждаются решением Президиума Палаты и вступают в силу с момента утверждения.

6.2. Все изменения и дополнения принимаются решением Президиума Палаты.