

## УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием  
Палаты оценщиков  
«Саморегулируемая организация Казахстанской ассоциации оценщиков»  
Протокол №1 от 30 июня 2018 года  
(Вводится в действие с 13 июля 2018г.)

### **ПОЛОЖЕНИЕ О Ревизионной комиссии Палаты оценщиков «Саморегулируемая организация Казахстанской ассоциации оценщиков»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16.01.2001 №142-II «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан от 10.01.2018 №133- VI «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан» и Уставом Палаты оценщиков «Саморегулируемая организация Казахстанской ассоциации оценщиков» и определяет статус, функции и полномочия Ревизионной комиссии Палаты оценщиков «Саморегулируемая организация Казахстанской ассоциации оценщиков» (далее «Палата»), порядок ее избрания и досрочного прекращения полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами управления Палаты и Специализированными рабочими структурными органами Палаты.

#### **1. Статус, избрание и компетенция Ревизионной комиссии**

1.1. Ревизионная комиссия является контрольным органом Палаты, осуществляющим текущий и перспективный контроль финансовой и хозяйственной деятельностью Палаты, органов Палаты и ее должностных лиц.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты, настоящим Положением и иными внутренними документами Палаты.

1.3. Ревизионная комиссия из 3 (трех) членов избирается общим собранием по представлению Исполнительного органа либо Президиума Палаты. Члены ревизионной комиссии избираются на один год и могут неоднократно избираться на очередной срок.

1.4. Членами Ревизионной комиссии могут быть избраны члены Президиума Палаты и аффилированные по отношению к ним лица, кроме Директора и Председателя Правления Палаты и аффилированные по отношению к ним лица.

1.5. Ревизионная комиссия по результатам своей деятельности отчитывается перед Общим собранием. Результаты проверок открыты для ознакомления всем членам Палаты.

1.6. Полномочия Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания или Президиума Палаты.

1.7. Ревизионная комиссия контролирует финансово-хозяйственную деятельность Палаты, состояние и учет материальных ценностей, осуществляя проверку Палаты и ее органов в следующих случаях:

- 1.7.1. в плановом порядке по истечении очередного финансового года, ко времени проведения годового Общего собрания и ко времени проведения отчетно-выборного Общего собрания;
- 1.7.2. в случае увольнения Директора Палаты;
- 1.7.3. по требованию не менее одной трети членов Палаты;
- 1.7.4. по решению Общего собрания Палаты;
- 1.7.5. по решению Президиума Палаты.
- 1.8. Ревизионная комиссия осуществляет проверку деятельности Палаты и ее органов по следующим основным направлениям:
  - 1.8.1. проверка исполнения бюджета (финансового плана);
  - 1.8.2. проверка использования целевых средств и специализированных фондов Палаты;
  - 1.8.3. проверка использования материальных ценностей и имущества Палаты;
  - 1.8.4. проверка правильности предоставления льгот по уплате членских и вступительных взносов;
- 1.9. проверка и подтверждение бухгалтерского (финансового) отчета (баланса);
- 1.9. Председатель Президиума Палаты, Директор Палаты, а также все штатные работники Палаты и специализированные рабочие структурные органы Палаты обязаны предоставлять Ревизионной комиссии все необходимые для проведения проверки документы и материалы.
- 1.10. Ревизионная комиссия обязана принимать заявления и предложения по поводу деятельности руководящих органов Палаты от ее членов и адресовать все замечания либо Общему собранию, либо Президиуму Палаты.
- 1.11. Результаты проверки по всем указанным направлениям должны быть отражены в Отчете Ревизионной комиссии.
- 1.12. Ревизионная комиссия несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации о деятельности Палаты, ставшей ей известной в результате проведения проверки, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **2. Права и обязанности Ревизионной комиссии**

- 2.1. Ревизионная комиссия имеет право:
  - 2.1.1. запрашивать у должностных лиц органов управления Палаты, сотрудников Палаты документы и материалы, необходимые для проведения проверок финансовой и хозяйственной деятельности Палаты;
  - 2.1.2. по приглашению Председателя Президиума Палаты, присутствовать на заседаниях Президиума;
  - 2.1.3. беспрепятственно входить во все служебные помещения Палаты;
  - 2.1.4. изымать из дел отдельные документы с оставлением в делах акта об изъятии и копий изъятых документов, если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;
  - 2.1.5. требовать от должностных лиц органов управления Палаты, руководителей специализированных рабочих структурных органов Палаты письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;
  - 2.1.6. выдавать предписания должностным лицам органов управления Палаты, руководителям специализированных рабочих структурных органов Палаты о

принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

2.1.7. требовать от Президиума Палаты созыва внеочередного Общего собрания членов Палаты, заседания Президиума Палаты в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты, настоящим Положением и иными внутренними документами Палаты;

2.1.8. привлекать специалистов для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Ревизионной комиссии;

2.1.9. вносить в органы управления Палаты предложения и рекомендации по предупреждению нарушений и своевременному их пресечению;

2.1.10. Ревизионная комиссия вправе производить осмотр и ревизию всего имущества палаты, проверку произведенных в течение года работ и оказанных услуг, равно как и соответствующих расходов Палаты. Директор обязан оказывать Ревизионной комиссии необходимое содействие.

2.1.11. вносить на рассмотрение органов управления Палаты вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к членам Палаты, сотрудникам Палаты, включая должностных лиц органов управления Палаты в случае нарушения ими Устава и внутренних документов Палаты.

2.2. Ревизионная комиссия обязана:

2.2.1. лично участвовать в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Палаты;

2.2.2. обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей ему известной в процессе проведения проверок;

2.2.3. докладывать Общему собранию Палаты о результатах плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Палаты, о выявленных фактах нарушения членами Президиума и другими должностными лицами органов управления Палаты законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Палаты;

2.2.4. осуществлять контроль за устранением вскрытых в результате проверок недостатков и нарушений и выполнением предложений по их устранению;

2.2.5. осуществлять возложенные на него обязанности добросовестно, соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, Устава Палаты, настоящего Положения и иных внутренних документов.

2.3. Ревизионная комиссия не вправе:

2.3.1. раскрывать конфиденциальную информацию о деятельности Палаты и сведения о документах, полученных в ходе проведения проверки;

2.3.2. являться сотрудниками и/или членами Исполнительного органа Палаты, а также лицом, осуществляющими ведение бухгалтерской, налоговой и иной отчетности Палате или их аффилированным лицом;

2.3.3. использовать свое положение с целью нанесения ущерба репутации и деятельности Палаты;

2.3.4. осуществлять деятельность, противоречащую требованиям Устава Палаты и настоящего Положения.

### **3. Срок полномочий Ревизионной комиссии**

3.1 Ревизионная комиссия осуществляет свои полномочия со дня, следующего за днем принятия Президиумом Палаты решения об ее избрании.

3.2. Полномочия Ревизионной комиссии прекращаются по истечении 1(одного ) года с даты указанной в п. 3.1. настоящего Положения, в день принятия Президиумом Палаты решения об избрании новой Ревизионной комиссии.

3.3. Полномочия Ревизионной комиссии сохраняются в случае ее переизбрания на новый срок.

3.4. Полномочия Ревизионной комиссии прекращаются по решению Общего собрания членов Палаты или Президиума Палаты досрочно в случаях:

3.4.1. физической невозможности исполнения обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, признание недееспособным в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан);

3.4.2. добровольной отставки, принятой Президиумом Палаты или лишения членства в Палате в установленном порядке;

3.4.3. грубого нарушения им своих обязанностей либо совершения иных виновных действий, направленных на причинение вреда Палате, либо повлекших за собой неблагоприятные для Палаты последствия (уничтожение, повреждение или фальсификация важных для Палаты документов и материалов; разглашение конфиденциальной информации о деятельности Палаты; сознательное введение в заблуждение членов Палаты по вопросам деятельности Палаты; уничтожение, порча, отчуждение в собственных интересах какой-либо части имущества Палаты и т.п.).

### **4. Порядок проведения проверок**

4.1. Ревизионная комиссия осуществляет:

4.1.1. плановые проверки;

4.1.2. внеплановые проверки.

4.2. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Палаты осуществляется по истечении очередного финансового года и ко времени проведения годового Общего собрания Палаты.

4.3. В ходе плановой проверки Ревизионная комиссия проверяет достоверность данных, содержащихся в отчетах Директора Палаты и других органов управления, о результатах финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

4.4. В случае выявления расхождений в указанных выше отчетах о результатах финансово-хозяйственной деятельности Палаты и других финансовых документах. Ревизионная комиссия дает рекомендации соответствующим органам управления Палаты об устранении выявленных нарушений. В случае несогласия органов управления Палаты с рекомендациями Ревизионной комиссией, они обязаны предоставить свои письменные объяснения Общему собранию Палаты, которое должно дать оценку представленным документам.

4.5. По результатам проведения плановой проверки Ревизионная комиссия подготавливает Отчет о проведенной проверке, который также должен содержать информацию о выявленных нарушениях правил и порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности.

- 4.6. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Палаты может осуществляться в любое время:
- 4.6.1. в случае увольнения Директора Палаты;
  - 4.6.2. по требованию не менее одной трети членов Палаты;
  - 4.6.3. по решению Общего собрания Палаты;
  - 4.6.4. по решению Президиума Палаты.
- 4.7. Решение Общего собрания Палаты или Президиума Палаты о проведении внеплановой проверки направляется Ревизионной комиссии. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения Ревизор обязан приступить к проведению проверки.
- 4.8. Члены Палаты – инициаторы проверки направляют Ревизионной комиссии письменное требование. Требование подписывается членами Палаты – инициаторами, учитывая положения ст. 4.6.2.
- 4.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления требования о проведении внеплановой проверки членами Палаты, Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеплановой проверки деятельности Палаты или об отказе в ее проведении.
- 4.10. Основанием для отказа в проведении внеплановой проверки могут быть, в том числе:
- 4.10.1. направление поручения о проведении внеплановой проверки неуполномоченными лицами;
  - 4.10.2. отсутствие в поручении о проведении внеплановой проверки мотивированного основания необходимости проведения такой проверки.
- 4.11. Решение Ревизионной комиссии о проведении внеплановой проверки или об отказе в ее проведении направляется инициаторам проведения проверки не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его принятия.
- 4.12. По результатам проведения внеплановой проверки Ревизионная комиссия подготавливает Отчет о проведенной проверке, который направляет в Президиум Палаты.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием Палаты и действует неопределенный срок.
- 5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решений Общего собрания Палаты.
- 5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем принятия Положения в новой редакции.