



Об утверждении Правил проведения квалификационного экзамена для подтверждения квалификаций кандидатов в оценщики, эксперты

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 5 мая 2018 года № 517. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 мая 2018 года № 16934

Примечание РЦПИ!

Вводится в действие с 13.07.2018.

В соответствии с пунктом 9 статьи 23 Закона Республики Казахстан от 10 января 2018 года "Об оценочной деятельности в Республике Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения квалификационного экзамена для подтверждения квалификаций кандидатов в оценщики, эксперты.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 382 "Об утверждении Правил проведения квалификационного экзамена лиц, претендующих на право занятия оценочной деятельностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10145, опубликован 30 сентября 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");

2) подпункт 4) пункта 1 приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 10 января 2018 года № 54 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16285, опубликован 7 февраля 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

3. Департаменту методологии бухгалтерского учета и аудита Министерства финансов Республики Казахстан (Бектурова А.Т.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 13 июля 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

<i>Министр финансов Республики Казахстан</i>	<i>Б. Султанов</i>
	Утверждены приказом Министра финансов Республики Казахстан от 5 мая 2018 года № 517

Правила проведения квалификационного экзамена для подтверждения квалификаций кандидатов в оценщики, эксперты

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения квалификационного экзамена для подтверждения квалификаций кандидатов в оценщики, эксперты (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 9 статьи 23 Закона Республики Казахстан от 10 января 2018 года "Об оценочной деятельности в Республике Казахстан" и определяют порядок и условия проведения квалификационного экзамена для подтверждения квалификаций кандидатов в оценщики, эксперты.

2. В Правилах используются следующие понятия:

- 1) квалификационный экзамен – процедура определения квалификационного уровня лиц, претендующих на получение свидетельств о присвоении квалификаций "оценщик", "эксперт";
- 2) квалификационная комиссия – специализированный орган палаты оценщиков, созданный для проведения квалификационного экзамена для лиц, претендующих на получение свидетельств о присвоении квалификаций "оценщик", "эксперт";
- 3) экзаменационный тест – подготавливаемое для каждого экзамена задание, составленное на основе тестовых заданий, включающее правовые вопросы, вопросы по теории оценки, модульные задачи по соответствующей специализации и письменную ситуационную задачу;
- 4) рабочий орган квалификационной комиссии – орган, созданный палатой оценщиков в целях организации проведения квалификационного экзамена;
- 5) кандидат – лицо, претендующее на получение свидетельства о присвоении квалификации "оценщик" или "эксперт", которое сдает экзамен в квалификационной комиссии;
- 6) тестовые задания – согласованный с уполномоченным органом в области оценочной деятельности объем заданий, составленный для проверки знаний и навыков лиц, претендующих на получение свидетельств о присвоении квалификаций "оценщик" или "эксперт".

Глава 2. Порядок приема документов для прохождения квалификационного экзамена

3. Для допуска к экзамену кандидат представляет в квалификационную комиссию заявление по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам по каждому виду специализации.

4. Заявление направляется почтой либо через интернет-ресурс палаты оценщиков (в случае отсутствия автоматизированного веб-портала сканированная копия), либо нарочно.

5. К заявлению кандидат прилагает следующие документы:

- 1) копию диплома о высшем образовании (для кандидата на получение свидетельства о присвоении квалификации "эксперт" не требуется);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) документы, свидетельствующие о прохождении кандидатом обучения или профессиональной переподготовки в соответствии с программой и в объеме часов, утвержденных палатой оценщиков;
- 4) документы, свидетельствующие о прохождении стажировки (для кандидата на получение свидетельства о присвоении квалификации "эксперт" не требуется).

6. Заявление и документы кандидата рассматриваются рабочим органом квалификационной комиссии, созданной палатой оценщиков, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их поступления.

Кандидаты, документы которых соответствуют предъявляемым требованиям, допускаются к прохождению квалификационного экзамена на основании решения палаты оценщиков, которое направляется кандидатам не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты проведения экзамена.

Списки кандидатов, зарегистрированных для прохождения квалификационного экзамена, размещаются на интернет-ресурсе палаты оценщиков.

7. При непредставлении либо ненадлежащем оформлении документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену направляется палатой оценщиков кандидату почтой либо через интернет-ресурс палаты

оценщиков (в случае отсутствия автоматизированного веб-портала сканированная копия), либо нарочно не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления.

8. Кандидаты, сдавшие квалификационный экзамен, получают свидетельства о присвоении квалификаций "оценщик" или "эксперт", с указанием номера свидетельства, даты выдачи, фамилии, имени и отчества (при его наличии) с указанием специализации.

9. Кандидаты, не сдавшие квалификационный экзамен, допускаются к его повторному прохождению по истечении 3 (трех) месяцев с даты принятия решения квалификационной комиссией.

10. Прохождение оценщиком квалификационного экзамена для получения свидетельства о присвоении квалификации "эксперт" возможно только по той специализации, по которой оценщик имеет свидетельства о присвоении квалификации "оценщик".

Глава 3. Порядок и условия проведения квалификационного экзамена

11. Квалификационная комиссия состоит из семи членов и формируется из числа представителей уполномоченного органа в области оценочной деятельности, неправительственных организаций и членов палат оценщиков. При этом, численность представителей палат оценщиков составляет большинство от общей численности состава квалификационной комиссии и одного представителя от уполномоченного органа в области оценочной деятельности.

12. Заседания квалификационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

13. Экзамен включает в себя тестовые задания, при этом вопросы по теории оценки, модульные задачи по соответствующей специализации выполняются с использованием компьютерной техники и ситуационная задача в письменной форме.

Тестовые задания составляются на государственном, русском языках и не подлежат опубликованию.

14. Кандидаты по своему выбору проходят квалификационный экзамен на государственном или русском языках.

15. Кандидаты сдают квалификационный экзамен:

1) для получения свидетельства о присвоении квалификации "оценщик":

оценка недвижимого имущества;

оценка движимого имущества;

оценка интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов, оценка бизнеса и прав участия в бизнесе;

2) для получения свидетельства о присвоении квалификации "эксперт":

законодательство в области оценочной деятельности Республики Казахстан, стандарты оценки утвержденные уполномоченным органом в области оценочной деятельности.

16. При явке на квалификационный экзамен кандидат представляет документ, удостоверяющий личность, в случае отсутствия которого кандидат на квалификационный экзамен не допускается.

17. Палата оценщиков обеспечивает техническое сопровождение квалификационного экзамена.

18. Помещение, где проводится квалификационный экзамен оборудуется:

1) персональным компьютером на каждого кандидата, оснащенным клавиатурой, мышью, монитором, с установленной лицензированной (сертифицированной) специализированной экзаменационной программой, без допуска к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) не менее 1 принтера для распечатывания результатов тестирования.

19. Экзаменационный тест для кандидатов, претендующих на получение свидетельства о присвоении квалификации "оценщик", формируется на основе базы тестовых заданий отдельно по каждой специализации и состоит из 100 (ста) заданий, включенных в модули:

- 1) правовое регулирование и стандарты оценки – каждая специализация по 19 вопросов;
- 2) теория оценки недвижимого имущества – по 45 вопросов;
- 3) теория оценки движимого имущества – по 45 вопросов;
- 4) теория оценки интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов – по 25 вопросов;
- 5) теория оценки бизнеса и прав участия в бизнесе – по 30 вопросов;
- 6) модульные задачи по оценке:
 - недвижимого имущества – по 30 задач;
 - движимого имущества – по 30 задач;
 - интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов – по 10 задач;
 - бизнеса и прав участия в бизнесе – по 10 задач;
- 7) письменная ситуационная задача по каждой специализации отдельно – по 1 задаче;
- 8) кодекс этики оценщиков – по 5 вопросов.

20. Экзаменационный тест для кандидатов, претендующих на получение свидетельства о присвоении квалификации "эксперт", формируется на основе базы тестовых заданий по каждой специализации и состоит из 50 (пятидесяти) заданий, включенных в модуль:

- 1) правовое регулирование – 14 вопросов;
- 2) стандарты оценки, в том числе международные стандарты оценки – 10 вопросов;
- 3) методология оценки – 10 вопросов;
- 4) методология проведения экспертизы отчетов об оценке – 10 вопросов;
- 5) письменная ситуационная задача – 1 задача;
- 6) кодекс этики оценщиков – 5 вопросов.

21. Время квалификационного экзамена составляет 180 (сто восемьдесят) минут для кандидатов, претендующих на получение свидетельств о присвоении квалификации "оценщик", в том числе 90 (девяносто) минут на письменную ситуационную задачу и 180 (сто восемьдесят) минут для кандидатов, претендующих на получение свидетельств о присвоении квалификации "эксперт", в том числе 120 (сто двадцать) минут на письменную ситуационную задачу.

22. Перед началом квалификационного экзамена кандидат получает подробный инструктаж.

При прохождении квалификационного экзамена не допускается разговаривать с другими кандидатами, обмениваться материалами, использовать информацию на бумажных и электронных носителях, пользоваться интернет-ресурсами и средствами мобильной связи.

В случае нарушения указанных требований следует отстранение кандидата от прохождения квалификационного экзамена, о чем квалификационной комиссией вносится соответствующая запись в протокол.

23. Ситуационная задача, выполненная в письменной форме, проверяется при помощи проверочного листа членами квалификационной комиссии.

Результаты квалификационного экзамена с использованием компьютерной техники распечатываются в двух экземплярах, один из которых вручается кандидату, второй передается квалификационной комиссии.

24. Кандидат считается сдавшим квалификационный экзамен, если результаты проведенного квалификационного экзамена с использованием компьютерной техники составляют не менее 75 (семидесяти пяти) процентов от общего числа предложенных вопросов и решение ситуационной задачи составляет не менее 75 (семидесяти пяти) процентов.

25. На заседании квалификационной комиссии ведется протокол, в котором отражаются: дата, время и место заседания, состав квалификационной комиссии, фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидатов, результаты квалификационного экзамена, которые сохраняются в архиве квалификационной комиссии в течение 5 (пяти) лет. В протоколе фиксируются предупреждения, сделанные кандидатам.

Протокол подписывается полистно всеми членами квалификационной комиссии.

26. Кандидаты, сдавшие квалификационный экзамен, получают свидетельства о присвоении квалификации "оценщик" или "эксперт" с указанием номера свидетельства, даты выдачи, фамилии, имени и отчества (при его наличии) с указанием специализации. Порядок выдачи свидетельств о присвоении квалификации "оценщик" или "эксперт" утверждается палатой оценщиков.

27. Результаты квалификационного экзамена и решения о присвоении квалификации "оценщик" или "эксперт" размещаются на интернет-ресурсе палаты оценщиков на следующий день после утверждения оценки.

Глава 4. Порядок рассмотрения обращений на результаты квалификационного экзамена

28. В случае несогласия с результатами квалификационного экзамена кандидат обращается в квалификационную комиссию в письменной форме с указанием своего обоснованного несогласия с результатом экзамена не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем письменного сообщения о результатах экзамена.

29. Кандидат, подавший обращение, ознакомливается с экзаменационной работой.

30. Для рассмотрения письменных обращений о несогласии с результатом экзамена палата оценщиков формирует апелляционную комиссию, в состав которой входят представитель квалификационной комиссии и два эксперта, имеющих свидетельства о присвоении квалификации "эксперт", и являющихся членами экспертного совета палаты оценщиков.

31. Обращение рассматривается апелляционной комиссией в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления письменного обращения кандидата.

32. Кандидат, подавший обращение, ознакомливается с результатами оценки апелляционной комиссии, которые отражаются в протоколе. Повторное обращение на рассмотрение не принимается.

33. В случае удовлетворения обращения, повторно оформляется протокол заседания квалификационной комиссии и результаты первого протокола погашаются подписью "Оценка пересмотрена протоколом апелляционной комиссии № _____ от _____ на странице "_____" и подписываются всеми присутствующими членами квалификационной комиссии.

34. В случае несогласия с результатами рассмотрения обращения кандидаты в оценщики или эксперты обжалуют решение комиссии в судебном порядке.

	Приложение 1 к Правилам проведения квалификационного экзамена для подтверждения квалификаций кандидатов в оценщики, эксперты Форма
	В _____ (полное наименование палаты оценщиков) от _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к сдаче квалификационного экзамена для получения квалификационного свидетельства "оценщик" по _____
(указать специализацию)

Прилагаемые документы:

- 1)
- 2)
- 3)

4)
...

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Заявление принято к рассмотрению "___" _____ 20__ года
"___" _____ 20__ года
(подпись)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

	Приложение 2 к Правилам проведения квалификационного экзамена для подтверждения квалификаций кандидатов в оценщики, эксперты
	Форма
	В _____ (полное наименование палаты оценщиков) от _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к сдаче квалификационного экзамена для получения
квалификационного свидетельства "эксперт" по _____
(указать специализацию)

Прилагаемые документы:

1)
2)
3)
4)
...

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Заявление принято к рассмотрению "___" _____ 20__ года
"___" _____ 20__ года
(подпись)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)